



AGIR pour la
BIODIVERSITÉ
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

La LPO Auvergne-Rhône-Alpes recrute **Un(e) comptable fournisseurs à temps complet**

La LPO AuRA est une association régie par la loi du 1er juillet 1901, à but non lucratif. Elle a pour objet, sur le territoire de la région Auvergne-Rhône-Alpes, d'agir dans les domaines de la recherche, de la connaissance, de la protection, de la conservation, de la défense, de la valorisation et de la reconquête de la nature et de la biodiversité.

Elle est engagée pour l'intérêt général de l'environnement et de la société.

A ce titre, elle dispose de l'agrément de protection de l'Environnement et de l'agrément de représentativité aux instances régionales.

Un Conseil d'administration composé de 20 administrateurs bénévoles définit les actions qui sont mises en œuvre dans les 9 délégations territoriales et pour le bénéfice de nos 10500 adhérents et de l'ensemble de nos concitoyens.

Description du poste

Sous le contrôle régulier du Responsable Administratif et Financier du pôle comptabilité et gestion, et en lien avec la Directrice Générale, le (la) comptable fournisseurs remplira les missions suivantes :

- Gestion de la comptabilité des achats : création des comptes fournisseurs, vérification des documents comptables, imputation des factures, règlement et gestion des relances, réalisation des rapprochements bancaires.
- Établissement d'un prévisionnel des achats : mise en place et suivi des engagements et des échéanciers de paiement.
- Gestion des immobilisations
- Gestion la numérisation de nos devis et factures achats
- Gestion des notes de Frais et des indemnités (stages, services civiques, formation...)
- Suivi de la Comptabilité analytique et analyse des comptes clés.
- Participation à la clôture des comptes annuels
- Participation à la gestion administrative du pôle Compta et Gestion.

Connaissances et compétences requises

Profil :

BTS comptabilité de gestion avec 3 ans d'expériences minimum ou un parcours professionnel équivalent et compétences acquises.

Connaissances :

- Sage comptabilité 100, Sage Immobilisation
- Utilisation courante des logiciels de bureautique, en particulier Excel
- Connaissance du logiciel de gestion d'affaires Everwin
- La connaissance du milieu associatif serait un plus

Relationnel :

- Capacité à s'impliquer dans le travail d'équipe, et à s'adapter à la vie associative du réseau LPO.
- Aisance relationnelle au téléphone avec les fournisseurs
- Bonnes capacités rédactionnelles et d'orthographe

Qualités :

Rigueur, autonomie et organisation personnelle du travail indispensable

Autres :

Déplacements très ponctuels en région Auvergne-Rhône-Alpes

Modalités contractuelles

Contrat à durée indéterminée, à temps-complet (35h par semaine annualisés avec horaires variables)

Télétravail possible de manière régulière (1 à 2 jours par semaine)

Salaire brut annuel selon expérience entre 24 K€ et 26 K€ (Convention collective de l'Animation)

Tickets restaurants (pris en charge à 50%), mutuelle et remboursement des transports en commun à hauteur de 50%

Poste basé à Lyon 9 – secteur La Duchère (accessible en transports en commun)

Prise de poste dès que possible

Pour postuler

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse : eleonore.sottet@lpo.fr en indiquant dans l'objet du mail « Candidature au poste de comptable ».

Date limite d'envoi des candidatures : 20 juin 2020.

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone.